WEBSHOP 7. november 2019 m/Elin Hagestande   
Sted: Charlottenlund vgs  
Kl 18-21.10

Oppmøtte: Inger Lande (rally), Siri Vickan (redaksjon), Lisbeth Dalhaug ( agility/styret), Elin Hagestande ( bruks) og Hege Bye Flyen ( bruks/styret).  
Frafall: Lydighet, test og IGP

1. - Gjennomgang av **hjemmesiden** (åpent for alle, oversiktlig, informasjon om alle deler av klubben).  
   - Ansvarlige: må være en fra hver komitee  
   - Følge norsk lov – bruk av innhold  
   - Offesielle konkurranser – pall og action bilder – lov å legge ut, uten tillatelse.  
   - Kreditter fotograf – Navngi fotograf når en legger ut bilder  
   - Redaktør – Bør være leder i kubben – ha ansvar for at det som ligger ute er i forhold til norsk lov og at det ikke setter klubben i dårlig lys.  
   - Det skal alltid ligge ved ett bilde på innlegg.
2. **Facebook:**Diskusjon på om vi skal ha alle undersidene ( komitesidene) eller gå over til en side for alle medlemmer. Formålet med dette er å samle klubben til en, ikke ha klubber i klubben.   
   Forslag til å ha en felles side, og at komiteesidene blir hemmelige, slik at kommunikasjon om evt intern karakter går der ( feks avtale om fellestreninger osv).  
   Her diskuterte vi for og i mot, og det ble ikke enighet om hvordan vi bør gjøre dette.  
   Så dette må vi ta opp igjen i en annen arena.
3. **Hjemmesiden:**  
   - Alle oppdateringer gjøres av Erlend Rygg  
   - Det som ligger på framsiden er innlegg  
   - Det som ligger i fanene/menyene er sider  
   - Alle innlegg MÅ ha tittel  
   Vil du ha fargen som tilhører komiteen din, huk av den komiteen først, om du skal huke av for flere komiteer.  
   - Fremhevet bildet SKAL legger ved innlegg!!  
   - Redigering av komiteene – widget ( om du ikke har tilgang, be Elin Hagestande eller Hege Bye Flyen om å lage tilgang til deg)  
   - Blir bildene store – gå inn på størrelse ( nederst på høyreside) og velg strørrelse på bildet.  
   - IKKE last opp store bilder  
   - Det er mulig å laste opp i album, og du kan bestemme hvor mange bilder som skal ligge i bredden ( 1-4).  
   - Husk å legge til navn på bilde når du laster det inn, dette for å gjøre det enklere å finne igjen bilder når en søker på et navn/tema.  
   - Kalender – EVENT- husk å legge inn start dato, slutt dato, start klokka og slutt klokka ( ligger helt nederst på siden).